



KLUB UCZELNIANY AZS UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

W związku z dynamicznym rozwojem Klubu AZS UMCS Lublin poszukujemy osoby na stanowisko:

## **POMOC BIUROWA**

### **Kogo szukamy?**

Młodej osoby posiadającej status studenta, która szybko się uczy oraz nie ma problemów z komunikacją.

Dwa dyżury w dni powszednie od godziny 16:30 do 18:30 oraz soboty i niedziele ( godziny do ustalenia)

Łącznie: 8h/tygodniowo-36 h miesięcznie.

### **Zakres obowiązków:**

1. Prowadzenie dyżurów w Klubie
2. Bieżącą obsługę interesantów
3. Pomoc w wyrabianiu legitymacji członkowskiej AZS UMCS Lublin
4. Pisanie wniosków, pism oraz zaświadczeń zgodnych z ewidencją dzienników
5. Prace bieżące oraz prace zlecone

### **Wymagamy:**

- Statusu studenta
- Zaangażowania w powierzone obowiązki
- Dyspozycyjności w podanych niżej dniach i godzinach
- Chęci do pracy oraz komunikatywności 😊

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)"

